DOCUMENT RESUME

ED 116 548 HE 006 910

AUTHOR Jadot, Jean
TITLE An Example of Continuous Information on the Basic Activities of a University. Programme on Institutional Management in Higher Education.
INSTITUTION Organisation for Economic Cooperation and Development, Paris (France). Centre for Educational Research and Innovation.
PUB DATE 5 Oct 73
NOTE 45p.; Paper presented at the Professional Seminar on Programme Budgets for University Management and Planning (Paris, October 1-5, 1973)

EDRS PRICE MF-$0.76 HC-$1.95 Plus Postage
DESCRIPTORS Accounting; *Annual Reports; Computers; Conference Reports; *Data Bases; Electronic Data Processing; *Higher Education; Information Systems; Management by Objectives; *Organizational Development; *University Administration
IDENTIFIERS *Catholic University of Louvain

ABSTRACT

The dangers in abstract management within the university setting are described and considered in terms of the development of techniques that would enable the university to fully comprehend the content of its activities. The "Report on Unit Activities" at the Catholic University of Louvain is reviewed, dealing with the two-yearly inventory of the Belgian science potential, an experiment in analytical accounting, and procedures for annual reports on research units. The computerized data files are detailed as they relate to activities, characteristics, personnel, budget, and auxiliary files. Practical results of the annual unit report collections include accessible documentation, inventory research, university records, index of disciplines and specializations, analysis of outside appropriations, and breakdown of personnel time. The reports were chiefly used in the first two years to work out procedure, particularly for data control. Appendices are included in the original French. (LBH)

****
* Documents acquired by ERIC include many informal unpublished *
* materials not available from other sources. ERIC makes every effort *
* to obtain the best copy available. Nevertheless, items of marginal *
* reproducibility are often encountered and this affects the quality *
* of the microfiche and hardcopy reproductions ERIC makes available *
* via the ERIC Document Reproduction Service (EDRS). EDRS is not *
* responsible for the quality of the original document. Reproductions *
* supplied by EDRS are the best that can be made from the original. *
****

ED 116 548

PROGRAMME ON INSTITUTIONAL
MANAGEMENT IN HIGHER EDUCATION

PROGRAMME SUR LA GESTION
DES ETABLISSEMENTS D'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR

AN EXAMPLE OF CONTINUOUS INFORMATION ON THE BASIC ACTIVITIES OF A UNIVERSITY

Jean Jadot

PROFESSIONAL SEMINAR

PROGRAMME BUDGETS FOR UNIVERSITY
MANAGEMENT AND PLANNING

PARIS 1st-5th OCTOBER 1973

SEMINAIRE PROFESSIONNEL

BUDGETS DE PROGRAMME, GESTION
ET PLANIFICATION DES UNIVERSITES

PARIS 1-5 OCTOBRE 1973

CENTRE FOR EDUCATIONAL RESEARCH AND INNOVATION
ORGANISATION FOR ECONOMIC CO-OPERATION AND DEVELOPMENT

2

U S DEPARTMENT OF HEALTH,
EDUCATION & WELFARE
NATIONAL INSTITUTE OF
EDUCATION
THIS DOCUMENT HAS BEEN REPRO
DUCED EXACTLY AS RECEIVED FROM
THE PERSON OR ORGANIZATION ORIGIN
ATING IT. POINTS OF VIEW OR OPINIONS
STATED DO NOT NECESSARILY REPRE
SENT OFFICIAL NATIONAL INSTITUTE OF
EDUCATION POSITION OR POLICY

HE 006 916

1429

CATHOLIC UNIVERSITY OF LOUVAIN

AN EXAMPLE OF CONTINUOUS INFORMATION ON THE BASIC ACTIVITIES OF A UNIVERSITY

by Jean JADOT
Director of the Surveys Service

Paper presented at the Professional Seminar on "Programme Budgets for University Management and Planning held from 1st to 5th October, 1973 under the O.E.C.D./CERI Programme on Institutional Management in Higher Education.

1429
Ta.7675 - 16th November

1. INTRODUCTION

Universities are more exposed to the danger of abstract management than any other type of institution.

By abstract management I mean a decision-making system in which physical quantities (square metres, equipment, persons....) and their translation into financial terms (units of money) are manipulated in statistics, arguments and models,.....without an adequate understanding of the concrete activities in which these quantities are used. In abstract management there is a dissociation between administrative and financial decisions on the one hand and academic decisions on curricula, research programmes and community-oriented projects on the other.

Abstract management may be technically very sophisticated, it may bring order into the administration of the facilities at the disposal of an institution and may make for optimisation in certain services (use of auditoria and libraries, store management....). But it is not on the same plane as the institution's scientific and pedagogical realities. There is a division between the bodies which manage the institution's material facilities and those responsible for its scientific objectives.

In other words, it seems very difficult for universities to find a co-ordinated process for expressing what I would call a general institution policy, i.e. overall objectives, their practical translation into projects and the allocation of resources to these various projects.

There are undoubtedly two main reasons for this difficulty. In the first place, the wide range of the objectives and activities involved makes it impossible to carry out a sufficiently clear and simple survey of the work of a university or even one of its departments. In the second place, each element in this wide spectrum is itself very complicated and calls for a high level of scientific knowledge.

In abstract terms, deciding an institution's general policy means finding a language which makes it possible to discuss all disciplines represented in that institution. From the practical standpoint, the problem is to find out whether the university authorities, aided by their staff, can develop the ability to understand the various scientific aspects of the university in order to be able to decide not only "how much" but also "why" and "how".

Generally speaking, the Catholic University of Louvain to which I belong is anxious to act as a coherent entity despite its diversity. That is why in 1970 the University's Surveys Service set itself the task of developing techniques which would enable it to apprehend the content of the University's activities in depth.

This problem first arose during the preparation of a report on research in the human sciences, part of which was completed in 1970 and part in 1971. This task led us to evolve a highly analytical method: each basic research activity in the human science faculties was identified and analysed, i.e. in a sense the Surveys Service endeavoured to comprehend and describe it in simple terms.

This experiment has since developed and I think it worth while considering that development. This will be the subject of Chapter 2.

2. ORIGIN OF THE "REPORT ON UNIT ACTIVITIES" AT THE CATHOLIC UNIVERSITY OF LOUVAIN

A. The two-yearly inventory of the Belgian science potential

Since 1963, the Belgian "services de programmation de la politique scientifique" (science policy programming departments) have compiled an inventory of the activities of Belgian research "units" (teams) every two years. For this purpose they ask research institutions (in particular, the universities) to carry out a survey among their units. The survey is conducted with the help of a very detailed questionnaire which in 1971 contained the following main items.

1. General information about the unit (name, address, manager,.....).
2. Budget and expenditure by sources and categories of expenditure.
3. Personnel, including a number of administrative data (date of birth, number of months of service, grade, professional qualifications,.....).
4. Breakdown of expenditure and personnel time by unit activity.
   - research (see Annex 1, Table III)
   - other activities (see Annex 1, Table IV)
5. Scientific publications.

This inventory has gradually provided experience:

- in the identification of unit activities
- in the analysis of research activities (with the use of a "disciplines and specialisations" code and a "purposes" code)
- in the a posteriori breakdown of funds and personnel time allocated to the various activities.

B. An experiment in analytical accounting

At the Catholic University of Louvain the funds necessary for current teaching, research and other activities and for the purchase of equipment are distributed among different "credits" or "accounts". Each account holder has a booklet of official vouchers which he uses to authorise the payment of invoices.

In 1970 the unit research programmes were listed and codified; each unit list was published in the University's programme book (see Annex 2).

These two factors made it possible to carry out an experiment in which the titles of the research programmes (and others) undertaken by the unit managed by the account holder were preprinted on the payment vouchers. This enabled the account holder, when making payments, to put a cross against the activity to which the expenditure related. The idea was that this system would enable the cost of the various research programmes to be evaluated at the end of the year.

This experiment was interesting but did not achieve the anticipated results, for two main reasons:

- the extra work thrown on the accountancy service

- the high percentage of expenditure items listed by holders as "not apportionable".

C. Annual report on research units

In 1971 the University authorities realised that the research units were a steadily growing factor in the university administration system. They asked for co-ordinated information to be compiled on these research units in the form of an annual report. The data assembled in these reports would make it unnecessary for other administrative bodies to apply regularly to the units for information.

At the end of 1971 a preliminary request was sent to the units of the Catholic University of Louvain. By February 1972, 303 reports (97 per cent) had been submitted to the Surveys Service. At the beginning of 1973, 304 reports had been received out of 332 requested.

The main objectives of this procedure were:

1. To compile a permanent body of documentation on the University's basic activities and their results, from which information or digests might be compiled at various levels.

2. To analyse and compare the characteristics of the different units, i.e. dimensions, type of activities, type of personnel.....

3. To develop an instrument for the permanent analysis of activity costs.

4. To provide the "Services belges de programmation de la politique scientifique" with the data they requested every two years without any survey.

We also wanted to use the computer and particularly the time-sharing facilities(1), to obtain rapid answers to unexpected questions in connection with any of the above categories of objectives.

We now propose to deal more specifically with the progress already made towards these objectives.

3. BRIEF DESCRIPTION OF THE ANNUAL PROCEDURE

- In October any prospective changes in the layout of the report are discussed with the departments concerned.

- In November technical arrangements are made to prepare the layout.

- In December the layout is circulated to unit managers with a summary of the comments they made during the previous year and the replies.

- In December and January certain units with which difficulties arose in the previous year are visited by interviewers from the Surveys Service.

- In early February unit managers send the reports to the Faculty secretariats which check them and pass them on to the Surveys Service.

- In February a start is made with reading and checking the reports, analysing them on special sheets and recording them.

- As this work proceeds sections of the report can be circulated to the various departments which use it.

- Our aim in the coming years is to finish recording the data before 1st July. At that time they will be entirely available for various analyses.

4. THE SECTIONS OF THE REPORT

In its 1972 version the report consisted of the following sections:

- The unit identity card (on the cover of the report).

---

(1) At the present time we are connected to a small Honeywell 1642 computer specialising in time-sharing.

- 1. Personnel working in the unit.

- 2. Activities of the members of the unit.

- 3. Time allocated by the members of the unit to its various activities.

- 4. Equipment - apparatus.

- 5. Budget and operating and equipment costs for 1972.

- 6. Results of the work of the unit in 1972.

- 7. Events.

- 8. Comments.

The complete layout of the report (including explanatory notes, tables for completion and samples of completed forms) is reproduced in Annex 3 except for Table I which is a special form concerned with personnel remunerated from outside funds.

It will be seen that Section 2 (activities) and Section 6 (results) are designed to include notes to amplify the more systematic data provided by the other sections. This layout enables unit managers to use their reports in order to make their activities known outside the University.

5. COMPUTERISED DATA

(See details of the file design in Annex 4).

Each of the files described below is divided into eleven sub-files (one per faculty). The data in each sub-file are assembled by units. In this system it is very easy to retrieve and connect up all data relating to a particular unit.

A. "Activities" file (see Annex 4, design AK2XXX, a and b)

The file chiefly comprises the following information in respect of each of the activities of each unit (activities are arranged in the order of their code numbers, see Annex 5:

- the title of the activity in uncoded language unless it is a standard title.

- a consolidated figure for all resources (personnel time, budgets) allocated to the activity (this consolidated figure is obtained for each programme from the basic computerised data: sections 2 and 5 of the reports).

- in binary form, the characteristics (see B below relating to the activity (this information is obtained from the basic computerised data as a result of the analyses made on the ad hoc sheet from section 1 of the report).

B. "Characteristics" file (see Annex 4, design CA2XXX)

The characteristics are activity descriptors obtained by a reference similar to the keywords used in documentation technique. For the time being we have a "disciplines and specialisations" code (see an extract from this code in Annex 6) and "objectives and purposes" code applied by the Science Policy Programming Department. We are preparing a third series of descriptors in response to other internal requirements.

The file contains a list of all the descriptors suitable for at least one of the research activities of each unit. Each descriptor is given an "importance" rating (1, 2, 3 or 0) showing whether there is a greater or a lesser connection in terms of quality between the descriptor and the general work of the unit as a whole.

C. "Personnel" file (see Annex 4, design PN2XXX)

This file contains, for each person in each unit:

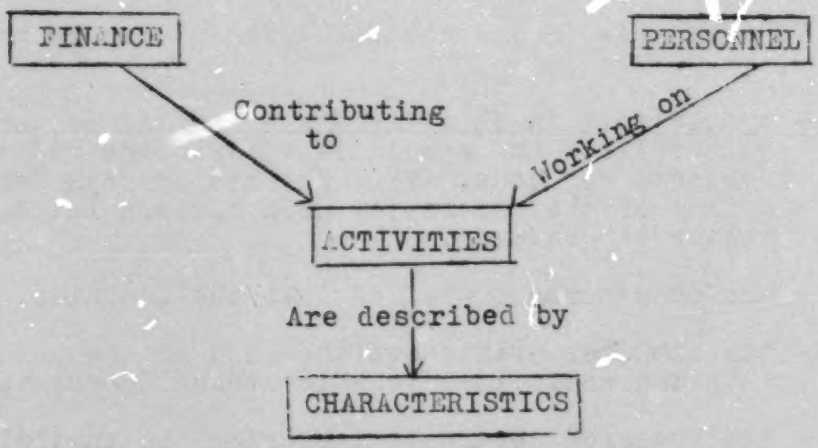
- various administrative characteristics
- a list, in binary form, (KAC1, KAC2, KAC3 variables) of the activities in which the person concerned has participated. This list comes from the basic data computerised from section 3 of the report (breakdown of personnel time).

D. "Budget" file (see Annex 4, design FI2XXX)

This file contains the following data in respect of each sum shown in section 5 of each unit report:

- a reference to its nature (budget, expenditure or carry forward; equipment or operating costs)
- a "source of finance" code (see an extract from this code in Annex 7)
- the numbers of the activities (one principal, others secondary) to which the sum relates.

E. How the files are connected



F. Auxiliary files

These files are used to enrich the data in the four principal files and make them more explicit.

- Units file (name and other characteristics)
- Miscellaneous codes: disciplines and specialisations, objectives, sources of finance.....(enabling the various codes to be transcribed in ordinary language)
- Transcoding files
- Miscellaneous auxiliary files

6. INITIAL RESULTS

The collection and utilisation of the annual unit reports have developed on very empirical lines and a good deal will have to be done to obtain a firm methodology. However, a number of practical results have been achieved so far and these are outlined below.

A. Accessible documentation

The assembled unit reports represent a body of documentation which is open to all members of the University who wish to be informed of current research in certain sectors. The content of this research is adequately covered in a large number of abstracts.

B. Inventory of research

The exigences of its internal or external policy make it necessary for the University to compile rapid inventories of research in certain sectors several times a year. For

example, an inventory of research on environmental and pollution problems has been drawn up for the use of national co-ordinating bodies.

To meet this demand the following procedure has been adopted:

- specialists in this field are invited to consult the "disciplines and specialisations" code and the "objectives" code. They let the Surveys Service have a list of the descriptor code numbers relating to the sector in question.

- the code numbers are fed into the computer.

- the computer prints out the list of the units dealing with the activities to which these descriptors refer.

- the research abstracts answering the initial question are then retrieved from the reports of these units.

Annex 8 reproduces a page from a document compiled on these lines.

C. University Records

The University Records for 1970-1971 were compiled with the help of entire sections of the reports.

Annex 9 reproduces a page from the Records, listing abstracts of the work of a particular unit.

D. Index of disciplines and specialisations

A general index of the disciplines and specialised subjects taught at the Catholic University of Louvain has been compiled from the analysis of research activities. A page of this index is reproduced in Annex 10. It will be seen that:

- the four-letter acronyms represent the units according to the code generally used at the Catholic University of Louvain

- the asterisks indicate the degree of importance of the specialised subject in the work of the unit (see 5,B above)

- the page numbers are the pages in the Records.

E. Analysis of outside appropriations obtained by the Units

Section 5 ("budgets and expenditure") of the reports gives us the best source of information on the outside support obtained by units for their research activities to cover personnel, equipment and operating costs.

Annex 11 reproduces one of the tables comparing the faculties (whose acronyms appear in the left-hand column) in respect of the outside support received by their units.

F. Breakdown of personnel time

Data on personnel time allocated go the various activities must be utilised with great caution. A number of initial tables have been compiled showing how unit managers have completed this section.

Annex 12 gives a time breakdown by major categories of activity for academic personnel in the various faculties in the Catholic University of Louvain.

G. Description of units

* Generally speaking, the Catholic University of Louvain is concerned with the problem of the size of its units. The situation in this respect can be described from the data extracted from the reports.

For example, Annex 13 provides the following data in respect of each faculty and group of faculties:

- on the left, the number of units with less than 5 full-time equivalents (FTE) of remunerated academic staff
- in the centre the number of units with 5 to 10 FTE
- on the right, the number of units with over ten FTE.

* Unit activity indicators can be calculated from the report data. An experiment in the use of simple indicators is shown in Annex 14 which studies 40 research units with the help of 10 indicators.

7. PROJECTS

The reports were chiefly used in the first two years to work out procedure, particularly for data control. We have a large number of projects in many directions. Here are a few examples:

(a) establishing the data-processing interface between the data extracted from the reports and the data utilised by the administrative services.

(b) Automatically producing replies to questionnaires from the Science Policy Programming Department. Establishing a data-processing interface with these departments.

(c) Completing unit tables in advance so that units need only correct them.

(d) Validating activity analyses by submitting them to unit managers.

(e) Drawing up automatic inventories (lists of titles) of research activities on the basis of certain criteria.

(f) Creating a new system of descriptors for research activity.

(g) Compiling a large number of statistical syntheses.

(h) .....

8. AVAILABLE DOCUMENTS

1. Documentation on the utilisation of activity reports in 1972.

2. Inventory of research on environment and pollution problems.

3. Report on unit activities for 1971. Digest of comments. Explanations and comments (November 1972).

4. Index of special subjects taught at the Catholic University of Louvain.

In the foregoing text, a number of Annexes are referred to. These Annexes have not been translated into English, but have been reproduced for reference purposes on the following pages as they appeared in the original text.

ANNEXE 1.

EXTRAITS DU QUESTIONNAIRE DES SERVICES BELGES DE PROGRAMMATION DE LA POLITIQUE SCIENTIFIQUE.

TABLEAU III

TRAVAUX DE RECHERCHE ET DE DEVELOPPEMENT EXPERIMENTAL EN 1971 : PAR THEME DE RECHERCHE

DESCRIPTION PRECISE DES RECHERCHES	DEPENSES (nomenclature sans soupirant)				PERSONNEL				CARACTERISTIQUES DES RECHERCHES					
– Donner le nom exact, éventuellement le code retenu en 1971 (exemple d'agit de travaux de longue durée) et, le cas échéant, le code(s) d'orientation retenu(s). – Mentionner entre crochets [ ] le libellé des travaux de recherche poursuivis dans l'ensemble de la nomenclature scientifique et technologique qui sera publié par les E.P.P.S.	Source de financement	MONTANTS en francs belges			1. Diplômés Ens. Supérieur ou ens. technique supérieur		2. Unités de travail rémunérées		Domaines scientifiques (voir annexe 1)	Objectifs socio-économiques (voir annexe 2)	Durée de la recherche			
	Dénomination abrégée (en clair)	Total	Dépenses courantes (fonctionnement)	Dépenses d'équipement et d'approvisionnement	N° d'ordre (dix les lignes 11)	Participation de chaque personne en % de son activité totale (ens., rech., etc.)	N° d'ordre (dix les lignes 11)	Nombre d'unités de travail par bénéficiaire			Date de début	Date de fin	Durée totale	Durée restant à courir
											Indiquer une seule date dans la colonne de gauche		Indiquer une seule durée dans la colonne de gauche	
« MOYENS » DE RECHERCHE-DEVELOPPEMENT NON REPARTISSABLE ENTRE LES THEMES DE RECHERCHE CI-DESSUS														
TOTAUX														

Définition de la recherche scientifique.
La recherche scientifique peut être définie comme l'ensemble des travaux originaux entrepris de manière systématique en vue de recueillir les bases des connaissances scientifiques ou technologiques, de résoudre des problèmes nouveaux ou non encore résolus.

Elle comprend : La recherche fondamentale.
La recherche fondamentale, le chercheur analyse les propriétés, les structures, les relations essentielles des objets et des faits qui composent l'univers en vue de formuler le résultat de ces travaux sous la forme de nouvelles hypothèses, de nouvelles théories et de lois générales.

La recherche appliquée.
La recherche appliquée est entreprise, soit pour découvrir les utilisations possibles des résultats d'une recherche fondamentale, soit pour trouver des méthodes ou modes nouveaux permettant d'atteindre un objectif déterminé, choisi à l'avance, en vue de satisfaire un besoin de l'humanité.

Les travaux de développement expérimental.
Les travaux de développement expérimental constituent la phase ultime de la recherche. Ils ont pour but d'entreprendre les résultats de recherches antérieures ou de d'établir de nouveaux procédés et systèmes, ainsi que de passer du modèle de laboratoire ou pouvoir industriel digne d'être reproduit sur une grande échelle.

Dépenses et personnel : Pour procéder à la ventilation demandée : tenir compte uniquement pour l'ensemble des connaissances de chaque membre du personnel scientifique et équivalent de l'enseignement technique supérieur dont question aux tableaux 3 et 9 ci-après.

Caractéristiques des recherches : Domaines scientifiques : Un regroupement de préférence un seul domaine, au maximum 3, le plus représentatif en premier lieu. (Utiliser l'annexe 1).

Objectifs poursuivis : Mentionner de préférence un seul objectif, au maximum 2, dans ce cas le plus important en premier lieu. (Utiliser l'annexe 2).

TABLEAU IV

ACTIVITES DE L'UNITE, AUTRES QUE RECHERCHE ET DEVELOPPEMENT EXPERIMENTAL EN 1971

DESIGNATION DES ACTIVITES	DEFINITION DE L'ACTIVITE OU DU SERVICE	CARACTERISTIQUES				DEPENSES (administrations non comptées)				PERSONNEL			
		Utilisation		Destination économique (voir annexe 1)	Objectifs (ou finalité) (voir annexe 2)	Sources de financement	Montants en francs belges			1. Chercheurs (ingénieurs, supérieurs et cadres techniques supérieurs)		2. Autres de niveau inférieur	
		Interne	Extérieure ou interne			Dénomination abrégée (en clair)	Total	Dépenses courantes (fonctionnement)	Dépenses d'équipement et d'approvisionnement	Nbre d'années (dès tableau III)	Participation de chaque personne en % de son activité sur le (ou les) projet(s) de recherche (voir)	Nbre d'années (dès tableau III)	Nombre d'années de travail pour ensemble
1. Enseignement, travaux pratiques — Cours ou séminaire n° 1	L'objet de l'enseignement est défini avec précision au tableau VII (Prévoir un numéro une ligne par cours, séminaire, travaux pratiques, etc.)				X								
n° 2					X								
n° 3					X								
n° 4					X								
n° 5					X								
n° 6					X								
n° 7					X								
2. Information et documentation scientifique et technique													
3. Collecte de données :													
— Campagnes d'observation													
— Relevés géodésiques ou géographiques et cartographie de toute nature													
— Conservation de collections													
— Statistiques et banques de données numériques et graphiques													
4. Normalisation, métrologie													
5. Prospective scientifique													
Prévision économique et sociale													
6. Prévision météorologique et autres services publics de nature scientifique													
7. Etudes, expertises, assistance technique													
Etudes techniques de routine													
8. Etudes de marché													
9. Etudes de brevets													
10. Analyses (médicales, chimiques, techniques) et essais de contrôle, tests de toute nature													
11. SOINS DE SANTE ET TRAITEMENTS MEDICAUX													
12. Calculs et travaux sur ordinateur													
13. Production de semences, de vaccins, d'échantillons de référence, etc.													
14. Autres activités (à préciser)													
15. « MOYENS » QUI NE PEUVENT ETRE REPARTIS ENTRE LES ACTIVITES DE L'UNITE (SECRETARIAT, LOGISTIQUE, RELATIONS EXTERIEURES)													

EXPLICATIONS RELATIVES AUX TABLEAUX III ET IV : ACTIVITES SCIENTIFIQUES.

Participation du personnel aux activités de l'unité.
L'ensemble des prestations de chaque membre du personnel universitaire et technique supérieur de l'unité repris aux tableaux III et IV doit atteindre 100 % même pour les personnes occupées à temps partiel.
L'ensemble des prestations du personnel subalterne (technicien, employé, ouvrier) — exprimées en « unités de travail » (année/année — et mentionnées aux mêmes tableaux, doit correspondre, pour chaque source de financement, au nombre de personnes figurant au tableau II (point C).

N.B. : Les charges d'administration inhérentes à la recherche scientifique, à l'enseignement et aux autres activités scientifiques sont à considérer comme faisant partie des prestations relatives à ces activités.

IMPORTANT : Le total des temps utilisés entre les travaux de recherche (tableau III) et les autres activités scientifiques (tableau IV) doit correspondre pour chaque source de financement aux montants mentionnés dans les colonnes 2 et 3 du tableau 1.

Activités autres que recherche et développement expérimental.

Rubrique n° 15 : « Moyens » non répartissables entre les activités 1 à 14 : ne mentionner sous cette rubrique que le reliquat éventuel des dépenses de fonctionnement et d'équipement et des prestations du personnel imputable à l'unité entre les activités 1 à 14 (tableau IV) autres que celles des travaux de recherche (tabl. III).

Discipline scientifique : Pour chaque activité (tableaux IV et III) mentionner de préférence une seule discipline, au maximum 3, dans le cas où la plus importante ne prendrait bien (utiliser l'annexe 1).

ANNEXE 1. 17.

ANNEXE 2.

EXTRAIT DE L'INVENTAIRE DES PROGRAMMES DE RECHERCHE DES UNITES A L'U.C.L.

LABORATOIRE DE CHIMIE DU SOLIDE ET DE CATALYSE (CMSC)

Adresse : Kardinaal Mercierlaan, 92, 3030 Heverlee. Tél. 016/365.41.

Responsable :

B. DELMON, Chargé de Cours Associé.

Membres :

M. BULENS, Aspirant (FNRS).
J. LEMAITRE, Boursier (IRSIA).
G. JANNES, Chercheur (CERIA).

Objectifs de l'unité :

Le but de l'unité est de tirer parti des connaissances concernant les facteurs de réactivité des corps solides pour l'étude de diverses réactions, intéressant notamment les transformations dans les sols, la fabrication de matériaux divers, l'épuration des fumées, certains aspects de métallurgie extractive, et l'élaboration de catalyseurs. Ces connaissances sont notamment utilisées pour l'étude fondamentale de certains mécanismes de catalyse hétérogène.

Activités de recherche :

CMSC 311 Épuration des fumées : fixation du SO_2
B. DELMON

CMSC 312 Réactions entre argile, silice et feldspathoïdes
B. DELMON, M. BULENS
J. LEMAITRE

CMSC 313 Décomposition thermique de sels organiques amorphes
B. DELMON

CMSC 314 Utilisation, en système hétérogène, de catalyseurs analogues aux complexes de coordination B. DELMON et
J. JANNES

CMSC 315 Mécanisme des réductions d'oxydes et de sels métalliques
B. DELMON

Doctorats en cours au sein de l'unité :

CMSC 381 Recherche des facteurs de réactivité chimique dans les réactions de formation des produits céramiques (CMSC 312)
M. BULENS

CMSC 382 Étude du mécanisme de durcissement des céramiques à base d'argile, et conséquences en relation avec leurs propriétés mécaniques (CMSC 312)
J. LEMAITRE

CMSC 383 Essai d'utilisation en système hétérogène de masses catalytiques analogues aux complexes de coordination (CMSC 314)
G. JANNES

ANNEXE 3.

RAPPORT D'ACTIVITES DES UNITES 1972

19

UCL

UNIVERSITE CATHOLIQUE DE LOUVAIN — FACULTE DE MEDECINE
ECOLE DE PHARMACIE

RAPPORT D'ACTIVITES 1972

MODELE

Unité de chimie pharmaceutique, de radiotoxicologie et d'analyse des médicaments

(CMER)

Responsable : P. TORONT

ECOLE DE PHARMACIE
Van Evenstraat, 4
3000 LOUVAIN
tél. 016/286 00

Carte d'identité de l'unité

Mentionner les renseignements suivants sur la couverture du rapport

- U.C.L. ou centre interuniversitaire.
- Faculté ou centre interfacultaire.
- Institut ou école (éventuel).
- Dénomination de l'unité.
- Code.
- Adresse.
- Numéro de téléphone.
- Nom du responsable.

1. PERSONNEL DE L'UNITE

Membres du corps académique

- JANDRAIN J., professeur ordinaire, UCL
- RASPAIL J., chargé de cours, UCL

Membres du personnel scientifique

- RENDEUX P., 1er assistant, UCL
- PRESENT V., assistante, UCL
- CARVIN S., chercheur qualifié, FNRS
- RODRIGUES R., aspirante, FNRS
- ROSVELF R., chercheur, GEVAERT
- PUTMAN A., chercheur, FRFC
- MASY S., boursier, OCD
- MARTIN C., stagiaire, non rémunéré
- JOUREZ H., candidat spécialiste, UCL

Membres du personnel administratif et technique

- CORNET J., technicien A1, UCL
- RAMEZ T., technicien A2, FRFC
- POITVE A., secrétaire, UCL
- MARTIN J., laborantine, FRSM

MODELE

1 Personnes travaillant dans le cadre de l'unité

Liste des personnes travaillant ou ayant travaillé à temps plein ou à temps partiel dans l'unité, ne fût-ce qu'une partie de l'année civile 1972 et quels que soient la nature de leur travail et leur lien d'engagement :

* personnel académique;
* personnel scientifique ou assimilé :
  — assistant UCL;
  — financement extérieur (FNRS, FRSM, FNE, FRFC, industrie, AGED, MENG...);
  — non rémunéré (chercheur libre, stagiaire, doctorant);
  — candidats spécialites en fonction au 31 décembre;
* personnel administratif technique :
  Le personnel administratif et technique ne participant ni à l'enseignement ni à la recherche et rémunéré à 100 % par les cliniques ne doit pas être inclus dans cette liste.

Pour chacune de ces personnes indiquer :

* nom et initiale du prénom;
* grade au 31 décembre 1972;
* source de financement.

Pour les membres de l'unité non rémunérés par l'UCL, veuillez compléter le tableau n° 1.

2 Activités des membres de l'unité

Principe : décrire toutes les activités qui se sont déroulées, fût-ce partiellement, au cours de l'année civile 1972, en mettant l'accent sur les éléments nouveaux par rapport à 1971.

1. **Recherche.**
   Les activités de recherche seront, dans la mesure du possible, regroupées en programmes suffisamment homogènes quant aux objets ou méthodes de travail.
   On s'écartera le moins possible de la subdivision utilisée pour 1971.
   On décrira chaque programme de recherche par un intitulé bref suivi des numéros codes UCL éventuels et d'un court texte précisant notamment :
   — l'objet;
   — la méthode;
   — la ou les disciplines;
   — la date du début de la recherche;
   — le stade atteint fin 72;
   — les doctorats, les agrégations de l'enseignement supérieur, etc., liés au programme.

2. **Enseignement.**
   Pour correspondre le mieux possible à l'année civile, on prendra en considération les activités d'enseignement du 2me semestre 71-72 et du 1er semestre 72-73.
   Cette rubrique comprendra :
   * les activités (cours, travaux pratiques, laboratoires, etc.) du programme officiel de l'UCL avec les renseignements suivants :
     — code;
     — responsable;
     — nombre éventuel de séries;
   * les activités du même genre ne faisant pas partie du programme officiel de l'UCL, prestées à l'UCL ou à l'extérieur (mêmes renseignements + intitulé + lieu + nombre d'heures);
   * la direction de mémoires ou travaux de fin d'étude. Nombre;
   * les activités cliniques prestées en présence d'étudiants du 2me ou du 3me cycle.

   Remarque : il serait intéressant de faire ressortir :
   * la liaison de certaines activités avec des programmes de recherche;
   * les activités qui sont l'occasion d'une expérience pédagogique.

3. **Applications de routine** des connaissances scientifiques ou techniques, telles que : analyses de routine, expertises, assistance technique et autres, à l'exclusion de tous les actes médicaux :
   — brève description;
   — noms des participants.

4. **Actes médicaux :**
   — brève description;
   — noms des participants.

5. Gestion de **bibliothèque**, archives, documentation ou activités connexes :
   — brève description;
   — noms des participants.

6. **Direction ou gestion de publications** périodiques (collection, revue...) :
   — noms des responsables;
   — titre + éditeur.

7. **Activités de soutien administratif ou technique à l'UCL :**
   1) A l'intérieur de l'unité : direction ou administration de l'unité, secrétariat, atelier :
      — noms des personnes;
      — brève description.
   2) A l'extérieur de l'unité : secrétariat de la faculté, commissions :
      — noms des personnes;
      — brève description.

8. **Contacts et collaborations scientifiques**, s'ils n'ont pas été signalés plus haut :
   8.1. Encadrement de doctorats, et/ou participation à des jurys de doctorat.
   8.2. Assistance à des colloques (les communications figureront dans la rubrique Résultats).
   8.3. Visites, voyages effectués.
   8.4. Visites reçues.
   8.5. Participation à des sociétés scientifiques (membre, secrétaire, président...).
   Pour toutes ces rubriques, donner une brève description comprenant :
   — date et/ou durée;
   — lieu;
   — dénomination, objectif...;
   — noms des participants.

9. Autres activités :
   9.1. Participation à des travaux de commissions extra UCL.
   9.2. Formation dont ont bénéficié les membres de l'unité en 1972.
   9.3. Autres (à préciser).

TABLEAU 2 : VENTILATION DU TEMPS DES PERSONNES

NOM	RECHERCHE													ENSEIGNEMENT	ENS.+ RECHERCHE	APPL. ROUTINE	ACTES MEDICAUX	BIBLIOTHEQUE	GEST. PUBLICATION	ADMINISTRATION	CONTACTS SCIENT.	AUTRES ACTIVITES	FORMATION	SPECIALISATION	REVUE MEDICALE	NON VENTILABLE	TOTAL	AUTRES UNITES	
	PROGRAMME												NON VENTILABLE															%	UNITES
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12																	
JANDRAIN J.	-	-	-	-	-	-	-	-	20	20	-	-	10	30	5	-	-	-	-	10	5	-	-	-	-	-	100	-	
RASPAIL J.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	20	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	20	80	IMS, GERO
RENDEUX P.	10	-	-	-	-	-	-	-	-	80	-	-	-	-	-	10	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	100	-	
PRESENT V.	-	-	-	-	-	-	-	10	-	-	-	-	-	-	-	10	-	-	-	10	-	-	10	-	-	10	50	-	
CARVIN S.	50	50	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	100	-	
RODRIGUES R.	-	-	75	-	-	-	-	-	-	-	-	-	25	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	100	-	
ROSVELF R.	-	-	-	20	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	20	30	FITE
PUTMAN A.	-	-	-	-	90	-	-	-	-	-	-	-	10	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	100	-	
MASY S.	-	-	20	-	-	80	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	100	-	
MARTIN C.	-	-	-	-	-	-	5	5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	10	40	FLTR
JOUREZ H.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	100	-	-	100	-	
CORNET J.	10	-	20	-	-	-	-	-	-	-	-	-	20	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	50	-	
RAMEZ I.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	10	-	90	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	100	-	
POTVE A.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	20	-	20	30	FLT
MARTIN J.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	15	-	20	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	35	15	OCO

MODELE

3 Temps consacré par les membres de l'unité aux différentes activités

Indiquez dans le tableau 2 (en annexe) le % de temps consacré par chacun des membres de l'unité aux différentes activités décrites sous la rubrique 2

1. Recherche :
   - progr. 1
   - progr. 2
   - progr. 3
2. Enseignement.
3. Application de routine.
4. Actes médicaux.
   Si les actes médicaux se font en présence d'étudiants du 2ème et du 3ème cycle, ventiler 50 % en enseignement et 50 % en actes médicaux.
5. Bibliothèque, archives, documentation.
6. Direction ou gestion de publications périodiques.
7. Administration.
8. Contacts et collaborations scientifiques.
9. Autres activités.
10. Non ventilable.

Utiliser les colonnes blanches pour les activités dont le découpage ne correspondrait pas à nos catégories.

4. EQUIPEMENT - APPAREILLAGE

° Appareil de plus de 50.000 F acquis en 1972

- machine à calculer électronique
  - Olivetti
  - Programma 101
  - 250.000 F

MODELE

  - UCL (100.000) - FRFC (150.000)
  - activités n° 2

° Valeur globale du petit équipement

acquis en 1972 : 50.000 F

4 Equipement-Appareillage

(A l'exclusion du matériel hospitalier.)

1. Pour chaque appareil ou ensembles intégrés d'appareils de plus de 50.000 F acquis durant l'année 1972, fournir les renseignements suivants :
   1) Dénomination.
   2) Marque.
   3) Type.
   4) Coût d'achat.
   5) Source de financement.
   6) Activités (citées en 2) auxquelles il contribue.

   Les équipements dont l'utilisation est partagée avec d'autres unités seront mentionnés avec indication d'une évaluation du % d'utilisation par l'unité.
2. Pour le petit équipement acquis en 1972, donner la nature et l'évaluation de sa valeur globale (mobilier exclu).

TABLEAU 3 BUDGET ET FRAIS DE FONCTIONNEMENT ET D'EQUIPEMENT POUR 1972

ACTIVITES	FONCTIONNEMENT					EQUIPEMENT				
	UCL		AUTRES SOURCES			UCL		AUTRES SOURCES		
	Budget (a)	Dépenses(b)	Sources (c)	Budget (a)	Dépenses(b)	Budget (a)	Dépenses(b)	Sources (c)	Budget (a)	Dépenses(b)
1. Recherches 1	50.000	50.000	FNRS	100.000	100.000	-	-	FNRS	10.000	10.000
			FRFC	50.000	50.000	-	-	-	-	-
2	10.000	10.000	-	-	-	-	-	-	-	-
3	-	-	Industr.	20.000	18.000	-	-	-	-	-
4	-	-	FNRS	10.000	10.000	-	-	-	-	-
			Industr.	50.000	50.000	-	-	Industr.	100.000	100.000
....										
Non ventilable R	100.000	100.000	FNRS	50.000	50.000	-	-	Industr.	50.000	5.000
			FRFC	10.000	8.000	-	-	-	-	-
			Industr.	20.000	-	-	-	-	-	-
2. Enseignement	5.000	5.000	-	-	-	-	-	-	-	-
3. Appl. routine	-	-	Industr.	300.000	300.000	-	-	-	-	-
5. Bibliothèque	3.000	2.500	-	-	-	-	-	-	-	-
6. Direction ou gestion de publ.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
7. Administration	15.000	13.000	FRFC	5.000	5.000	-	-	-	-	-
8. Contacts et collaborations scientifiques	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
9. Autres activités	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
10. Non ventilables	1.000	1.000	-	-	-	-	-	-	-	-
I.F.P. : Institut français du pétrole.										

MODELE

5 Budget et frais de fonctionnement et d'équipement pour 1972

(A l'exclusion du budget clinique utilisé exclusivement pour des actes médicaux)

Ventiler ces budgets et dépenses selon les différentes activités :

1. **Recherche :**
   - progr. 1
   - progr. 2
   - progr. 3
2. **Enseignement.**
3. **Application de routine.**
5. **Bibliothèque, archives, documentation.**
6. **Direction ou gestion de publications périodiques.**
7. **Administration.**
8. **Contacts et collaborations scientifiques.**
9. **Autres activités.**

a) S'il s'agit d'un report d'une année antérieure, indiquer en-dessous de la somme : « Report année ..... ».

b) Sommes déboursées ou engagées en 1972 sur le budget 1972.

c) Indiquer en toutes lettres la source de financement extérieur (sauf s'il s'agit d'un des grands fonds nationaux : FRFC, FNRS, etc...).

6. RESULTATS DES TRAVAUX DE L'UNITE EN 1972.

Articles.

A., MARTIN. Les conditions d'accès aux professions de la santé. - Nouvelle revue générale (Rennes), 1972, tome III, n°2, p. 4-18.

Y., PORTAN. Etudes de démographie médicale. - Revue de sociologie et de démographie médicales (Liège), 1972, Vol. XVI, n° 3-4, p. 95-104.

Ouvrage.

B., ROUSSARD. L'application de techniques de simulation aux campagnes de vaccination. Reims, Presses Universitaires, 1972, 232 p.

Contribution à une publication collective.

Y., PORTAN. Morbidité. Dans Dictionnaire de démographie. Reims, Presses Universitaires, 1972, p. 474.

Autres.

G., ALBERT. Problèmes et perspectives de la vaccination antipoliomyélitique. Communication au Xème Congrès international de médecine sociale, Naples, 1972. (à paraître dans les Actes du Colloque).

G., ALBERT. Résultats de la vaccination antipoliomyélitique en Wallonie. - Note pour la Fédération des industries pharmaceutiques (FIP), 1972, 52 p. stencilées.

MODELE

6 Résultats des travaux de l'unité en 1972

Principe : décrire tous les résultats obtenus par l'unité. Si la description des résultats obtenus en 1971, comprise dans le précédent rapport d'activité, était complète, on se limitera ici aux résultats obtenus en **1972.**

Une **brève introduction** pourrait utilement mentionner la nature des résultats que l'unité peut atteindre, compte tenu du champ de ses activités, des objectifs qu'elle s'est fixé, etc... Elle peut aussi mettre l'accent sur l'un ou l'autre aspect des résultats atteints ou attendus : contexte, importance, évolution...

La description des résultats comprendra une **liste des publications.** Si leur nombre le justifie, ces publications seront présentées par catégorie. Par exemple : direction de publications collectives, contributions à des publications collectives, articles, ouvrages, notes, compte-rendus... On regroupera cependant les différentes formes sous lesquelles un même résultat aura été successivement diffusé.
On veillera à donner exactement, pour chaque publication, tous les éléments bibliographiques : nom du (ou des) auteur(s), titre (et sous-titre), lieu d'édition, éditeur, année d'édition (éventuellement, on mettra : « à paraître en ..... » ou « en préparation » ou bien on complétera par l'année effective de publication dans le cas de revue paraissant avec retard), nombre de pages (suivi éventuellement de la mention « roneo » ou « multigr. »).

On signalera les **thèses** de doctorat ou d'agrégation de l'enseignement supérieur.

Comme résultat des activités d'enseignement et/ou de recherche, on donnera la **liste des mémoires** présentés en 1972, en signalant les directeurs de mémoire ainsi que les programmes d'études pour lesquels ils ont été préparés.

D'**autres résultats**, tels que des communications à des colloques, l'obtention de brevets, etc. seront décrits ici.

Les résultats qui s'y prêtent peuvent utilement être regroupés en fonction des **programmes de recherche** auxquels ils se rattachent.

7 Evénements

— nominations
— promotions
— prix scientifiques
— divers

8 Remarques

Veuillez réserver cette rubrique à vos remarques, critiques, suggestions... à propos du fond, de la forme, des objectifs... du rapport d'activités.

TABLEAU 2 : VENTILATION DU TEMPS DES PERSONNES

NOM	RECHERCHE		ENSEIGNEMENT		APPL. ROUTINE	ACTES MEDICAUX	BIBLIOTHEQUE	GEST. PUBLICATION	ADMINISTRATION	CONTACTS SCIENT.	AUTRES ACTIVITES			TOTAL	NON VENTILABLE	AUTRES UNITES	
	PROGRAMME 1		ENS.+ RECHERCHE													UNITES	%
	2																
	3																
	4																
	5																
	6																
	7																
	8																
	9																
	10																
	11																
	12																
	NON VENTILABLE																

32.

TABLEAU 3 : BUDGET ET FRAIS DE FONCTIONNEMENT ET D'EQUIPEMENT POUR 1972

ACTIVITES	FONCTIONNEMENT					EQUIPEMENT				
	UCL		AUTRES SOURCES			UCL		AUTRES SOURCES		
	Budget (a)	Dépenses(b)	Sources (c)	Budget (a)	Dépenses(b)	Budget (a)	Dépenses(b)	Sources (c)	Budget (a)	Dépenses(b)

Indiquer en toutes lettres la source de financement extérieur (sauf s'il s'agit d'un des grands fonds nationaux : FRFC, FNRS, etc...).

ANNEXE 4.

DESSINS DES 4 PRINCIPAUX FICHIERS CONTENANT
LES DONNEES DU RAPPORT D'ACTIVITES DES UNITES
DE L'U.C.L.

NOM : AK2XXX (où XXX = sigle facu~~l~~é)

CONTENU : Premier type d'enregistrement des fichiers définitifs des activités du R.A.U./72

NUMERO DU DESSIN :

RESPONSABLE : J. JADOT

DATE : avril 1973

SIGA	UCODAC	KBISAC	ITYP	NAC	KACU	KACEX	KSCU	KSCEX	KATU	KATEX	KASU	KASEX	MBU	MBEX	ICR1	ICR2	ICR3	ATTENTION : FICHIER NON LISTABLE
1 5 10 15 20 25 30 35 40 45 50 55 60 65 70																		
R	R	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	

31

NOM	DESCRIPTION	NOM	DESCRIPTION	NOM	DESCRIPTION
SIGA	Sigle unité		Tot. des % FTE consacrés à l'activité par	KASU	Pers. AT "subalterne"/UCL
UCODAC	N° code unité	KACU	Pers. acad. UCL	KASEX	Pers. AT "subalterne"/ext.
KBISAC	N° code sous-unité (1, 2,...)	KACEX	Pers. acad. ext.	MBU	Dépenses UCL → l'activ. ou budgets (en milliers)
ITYP	Type d'enregistrement (=1)	KSCU	Pers. Scient. UCL	MBEX	Dépenses ext. → l'activ. ou budgets (en milliers)
NAC	N° de l'activité	KSCEX	Pers. Scient. ext.		
	(voir code "activités")	KATU	Pers. AT niv. univ. ou A1/UCL	ICR1,ICR2,ICR3	variables exprimant, sous forme binaire, le lien avec les
		KATEX	Pers. AT niv. univ. ou A1/ext		caractéristiques des activités

SOURCE : Fichier AC2XXX, Fichier VE2XXX et Fichier FI2XXX.

REMARQUE : Mêmes remarques que pour AC2XXX/1er type.

ANNEXE 4.
AK2XXX/1

NOM : AK2XXX (où XXX = sigle de faculté)

CONTENU : Deuxième type d'enregistrement des fichiers définitifs des R.A.U./72

NUMERO DU DESSIN :

RESPONSABLE : J. JADOT

DATE : avril 73

SIGA	UCODAC	KBISAC	ITYP	NAC	INTIT (25) ATTENTION : FICHIER NON LISTABLE
5		10			15 20 25 30 35 40 45 50 55 60 65 70
R	R	I	I	I	I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I

NOM	DESCRIPTION	NOM	DESCRIPTION	NOM	DESCRIPTION
SIGA	Sigle de l'unité				
UCODAC	N° code UCL (de l'unité)				
KBISAC	N° code sous-unité (1, 2, 3..)				
ITYP	Type d'enregistrement (= 2)				
NAC	N° d'activité				
	(voir code "activités)				
INTIT	Intitulé de l'activité				

SOURCE : Fichier AC2XXX

REMARQUES: Mêmes remarques que pour AC2XXX/2ème type

ANNEXE 4.
AK2XXX/2

NOM : CA2XXX (où XXX est le sigle de la faculté).

CONTENU : Fichier des caractéristiques des activités.

NUMERO DU DESSIN :

RESPONSABLE :

DATE :

SICA	NUCA	NUB	ICROI	ICA(1)	ICA(1)	ICA(2)	ICA1(2)	ICA(3)	Etc...
R	R	I	I	I	I	I	I	I	Fichier non listable.

NOM	DESCRIPTION	NOM	DESCRIPTION	NOM	DESCRIPTION
SICA	Sigle de la faculté				
NUCA	N° code de l'unité	ICA1 (1), ICA1	(2),...		
NUB	N° éventuel de sous-unité		Variable condensant l'impor-		
ICROI	= 1 si la dernière ligne de		tance et l'indication d'une		
	l'U.		éventuelle discipline ajou-		
	= 0 sinon		tée.		
ICA (1), ICA (2)....	caractéristiques				

SOURCE : Fichiers "DI2XXX" et "ØB2XXX" (analyses des activités décrites dans les rapports)

VOLUME

CA2XXX

ANNEXE 4.

NOM : PN2XXX (pD XXX : sigle de f...ulté)

CONTENU : Données concernant le personnel des unités (selon RAU/72)

NUMERO DU DESSIN :

RESPONSABLE : A. LITT

DATE : Avril 73.

SIGP	UCODEP	NØSUP	NØB	VMAT	LTEM	MØIS	LSEX	NAIS	LCAT	LFØN	LREM	NBAR	LDIPA	LDIPB	LDIPC	LDIPD	NØM	KAC 1	KAC 2	KAC 3	
1	5	10		15		20			25		30			35		40	45 50 55 60			65	70
R	R			R																	

C3

NOM	DESCRIPTION	NOM	DESCRIPTION	NOM	DESCRIPTION
SIGP	Sigle de l'unité	NAIS	Date naissance (année)	LDIPC	3ème diplôme (code SPPS)
UCODEP	N° code de l'unité	LCAT	Catégorie (code UCL)	LDIPD	4ème diplôme (code SPPS)
NØB	N°de la personne ds l'unité	LFØN	Fonction	KAC 1	Il s'agit de 3 nombres en-
VMAT	N°matricule UCL de la pers.	LREM	Source rémunérée (code UCL)	KAC 2	tiers indiquant sous forme
LTEM	% tempsdans l'unité	NBAR	Ancienneté barémique (°)	KAC 3	binaire les activités aux-
MOIS	N.mois prestés ds unité	LDIPA	1er diplôme (code SPPS)		quelles travaille la personne
LSEX	Sexe (M - F)	LDIPB	2ème diplôme (code SPPS)		en question (fichier AK2XXX).

SOURCE : Fichiers PE2XXX et VE2XXX

REMARQUES: Le fichier est enregistré sous forme non-listable.

(°) Notation service personnel U.C.L.

ANNEXE 4.
PN2XXX

NOM : FI2XXX (où XXX = sigle de faculté)

CONTENU : Données financières issues des RAU/72

NUMERO DU DESSIN :

RESPONSABLE : I. HECQUET

DATE : 12 avril 73

ISIG	FISTRU	ISUFI	DEPEN	ICAT	INAT	LASOU	LACTIV	LACT(1)	LACT(2)	LACT(3)	→ ETC....
5 10			15	20			25	30		35	40 45 50 55 60 65 70
A x	6N	N	7N	N	N	3N	3N	3N	3N	3N	→ ETC...

NOM	DESCRIPTION	NOM	DESCRIPTION	NOM	DESCRIPTION
ISIG	Sigle unité	INAI	Nature du montant		ou du groupe d'activités à laquelle la
FISTRU	N° code unité (code UCL)		B. : budget		la somme est imputée.
ISUFI	N° code sous-unité (1, 2, 3...		R : report		
ICAT	Catégorie du montant		D : dépense	LACT(I)	Eventuelle liste d'activités
	F : fonctionnement	LASOU	Source de rémunération		plus détaillée (voir instruc-
	E : équipement		(code UCL)		tions de dépouillement)
		LACTIV	code de l'activité		

SOURCE : Feuille de dépouillement ad hoc

REMARQUES : On se référera aux instructions de dépouillement pour une meilleure compréhension. Les unités sont classées dans l'ordre croissant des n° codes. A l'intérieur de chaque unité, les montants apparaissent dans l'ordre où ils ont été lus sur le tableau 3 du RAU, lors du dépouillement.

ANNEXE 4. FI2XXX

Annexe 5.

CODE "ACTIVITES"

000 : Non-ventilable général.

001 : Non-ventilable "recherche + enseignement".

100 : Ensemble des activités de recherche *

- 101 à 119 : numéros réservés pour désigner des activités de recherche non groupées en programmes.
- 120 : ensemble des activités groupées dans un 1er programme.
  121, 122, 123,...activités n°1, 2, 3,... relevant de ce programme.
- 130, 140, 150,... de même.

200 : Ensemble des activités pédagogiques.
On réservera la numérotation détaillée pour la phase II.
On ne considérera des activités particulières que si elles apparaissent dans la ventilation ou dans le budget.

300 : Application de routine
400 : Actes médicaux
} ne pas détailler

500 : Gestion de bibliothèques et autres documentations.
600 : Gestion de publications périodiques
} ne pas détailler

700 : Administration et logistique.

- 710 : de l'unité
- 720 : hors de l'unité (A détailler autant que possible : 721, 722, ...)

800 : Contacts et collaborations scientifiques

- 810 : encadrement de doctorats
- 820 : assistance à des colloques
- 830 : visites et voyages effectués
- 840 : visites reçues

} Ne pas détailler sauf si cela correspond à la ventilation ou au budget

- 850 : sociétés scientifiques (à détailler autant que possible : 851, 852,...).
- 860 : Organisation de colloques (ne pas détailler).

900 : autres activités

- 910 : commissions extra-UCL
- 920 : formation reçue
- 930 : autres activités (à préciser)

* S'il n'y a qu'une seule recherche, on la numérotera "101". Le non-ventilable-recherche sera numéroté "100".

ANNEXE 6.

CODE DES DISCIPLINES ET SPECIALISATIONS (SPPS)

1264 ACOUSTIQUE
3358 ACUPUNCTURE
4460 ADMINISTRATION DE LA JUSTICE ET DE LA POLICE
4461 ADMINISTRATION JUDICIAIRE
4463 ADMINISTRATION PENITENTIAIRE
2250 AERODYNAMIQUE ET HYPERSONIQUE
1441 AEROLOGIE
1444 AERONOMIE SPATIALE
3620 AGRICULTURE
3621 AGRICULTURE COMPAREE
3660 AGRONOMIE DU SOL
3610 AGRONOMIE GENERALE
3690 AGRONOMIE TROPICALE
3147 AGROSTOLOGIE
1155 ALGEBRE DE BOOLE
1151 ALGEBRE LINEAIRE ET MATRICIELLE
1152 ALGEBRE SUPERIEURE
3142 ALGOLOGIE
3652 ALIMENTATION ANIMALE
3662 AMELIORATION DU SOL
4422 AMENAGEMENT DU TERRITOIRE
3643 AMENAGEMENT FORESTIER
1130 ANALYSE
2572 ANALYSE DE SYSTEMES D'INFORMATIQUE
3452 ANALYSE DES FORMES GALENIQUES
2152 ANALYSE DES SYSTEMES (SYSTEM ENGINEERING)
4312 ANALYSE DES SYSTEMES ECONOMIQUES
3450 ANALYSE ET CONTROLE PHARMACEUTIQUE
1131 ANALYSE FONCTIONNELLE
4324 ANALYSE MICRO-ECONOMIQUE
1132 ANALYSE NUMERIQUE
4113 ANALYSE SOCIOLOGIQUE
1142 ANALYSE STATISTIQUE
3313 ANAMNESE
3125 ANATOMIE COMPAREE
3644 ANATOMIE ET MICROGRAPHIE DES BOIS
3215 ANATOMIE GENERALE
3238 ANATOMIE PATHOLOGIQUE
5521 ANCIEN TESTAMENT
3331 ANESTHESIOLOGIE
3183 ANTHROPOGENETIQUE
3180 ANTHROPOLOGIE
4128 ANTHROPOLOGIE CULTURELLE ET SOCIALE
3181 ANTHROPOLOGIE PHYSIQUE
3654 APICULTURE
5513 APOLOGETIQUE
2513 APPLICATION DE LA LUMIERE COHERENTE
3636 AQUICULTURE
3631 ARBORICULTURE FRUITIERE ET ORNEMENTALE
5121 ARCHEOLOGIE ET TECHNIQUE DES FOUILLES

ANNEXE 7.

EXTRAIT DU CODE "SOURCES DE FINANCEMENT".

084	I.I.S.N.
086	I.R.S.I.A.
088	Agriculture
087	I.R.S.I.A. Industrie
093	Impuls. gouv. recherche fondamentale
091	Impulsion gourvern. rech. technolog.
124	Inst. Administ.-Université
066	Inst. belge normalisat.
079	Inst. écon. et soc. classes moyennes
036	Inst. géographique militaire
073	Inst. géotechnique de l'Etat
042	Inst. hyg. et épidémol.
109	Inst. médecine trop. Anvers
059	Inst. Nat. de criminalist.
029	Inst. Nat. Indust. extract.
072	Inst. Nat. logement (Inl)
031	Inst. Nat. mines
039	Inst. Nat. rech. vétérinaires
028	Inst. Nat. Statist. (I.N.S.)
119	Inst. neurologique belge
038	Inst. rech. chimiques

ANNEXE 8.

EXTRAIT DE"L'INVENTAIRE DES RECHERCHES CONCERNEES PAR LES PROBLEMES DE L'ENVIRONNEMENT ET DE LA POLLUTION".

- Unité de géochimie (GEOC)

Responsable : MARTIN

Activités de recherche

Géochimie de surface (y compris la prospection) des éléments en traces métalliques dans les alluvions, les sols, et les roches.
(H.MARTIN, A.NAVARRE, P.LECOMTE, F.SONDAG, P.WARNANT.)

Hydrogéochimie du Bruxellien dans le bassin de la Dyle en amont de Wavre et plus particulièrement dans la région de Louvain-La-Neuve.
Cette recherche a pour objet d'abord d'étudier les propriétés colloïdales (argile, hydroxydes...) de la formation aquifère du Bruxellien pour suivre l'évolution des caractéristiques de son réseau poreux suite au développement du site de l'U.C.L. ainsi qu'à un éventuel recyclage des eaux de la Dyle à Louvain-La-Neuve. Le second objet est de contrôler la pollution ionique (métaux lourds, nitrates...) des eaux de la région de Louvain-La-Neuve au cours du développement de son site.
A.NAVARRE, H.MARTIN, E.LAPANIO)

Applications géochimiques de la microsonde
Ce programme de recherche a pour but, à l'aide de la technique de la microsonde électronique, d'étudier une méthodologie de l'analyse des éléments en trace dans les minéraux des roches, le processus de l'altération des roches et l'analyse de métaux dans les minéraux des roches de l'Ardenne.
(H .MARTIN)

Méthodologie de l'analyse des éléments en traces dans les milieux géochimiques prospectés : roches, sols, alluvions, eaux.
(A.NAVARRE)

- Unité d'écologie animale (ECAN)

1. Laboratoire d'écologie générale et expérimentale

Responsable : Ph.LEBRUN

Objectifs du laboratoire

La discipline maîtrisée par le laboratoire est l'écologie animale c'est-à-dire l'étude des relations réciproques entre les êtres vivants animaux et avec leur milieu. Les buts poursuivis par les recherches sont cependant uniquement axées sur les aspects dynamiques et quantitatifs de l'écologie animale, à savoir les variations spatiales et temporelles de ces relations

ANNEXE 9.

EXTRAIT DES ANNALES 1970-71 DE L'U.C.L.

DESCRIPTION DES RECHERCHES.

– dérivation verbale (M. Ermens, L. Falque, F. Ivanes et M.-P. Mulkens);

– composition nominale (D. Oste);

– dérivation nominale (C. Dechamps, B. Minne et C. Titieux).

2. *Étude du système prépositionnel allemand*

Parallèlement aux études de composition a été entrepris un examen approfondi des prépositions, car celles-ci sont importantes à la fois pour l'étude des formes de composition et des structures fondamentales du langage. Une ébauche détaillée du système des prépositions allemandes a été réalisée en 1971 par R. Kern. Plusieurs mémoires de licence abordent ce problème (H. Bouillon, M. Goudezone, G. Mossiat, G. Ney et J. Rousselle pour l'allemand et A. Kerers pour le français). Actuellement, ces études sont intégrées à la fois dans le projet de recherches méthodologiques relatives aux structures fondamentales et dans le projet de grammaire intégrée à l'allemand. Un doctorat sur les prépositions allemandes est en cours (H. Bouillon).

3. *Grammaire transformationnelle intégrée de l'allemand*

En collaboration avec l'Université de Groningen (W. Abraham et collaborateurs), la K.U.L. (O. Leys et collaborateurs) et de diverses personnalités allemandes, a été élaboré un projet dont le but est d'intégrer en une synthèse originale les résultats obtenus ces dernières années par la recherche en grammaire générative et transformationnelle de l'allemand. Les contacts préliminaires ont été pris le 25/VI/1971 et une première répartition des tâches a été établie le 13/XII/1971. Parmi les tâches qui incombent à l'unité de langue allemande, il faut citer :

– la composante de base (J. Lerot, les travaux ont débuté en 1972);

– la négation (J. Lerot, étude préliminaire terminée au II/1972);

– l'ordre des mots (R. Kern).

Est envisagée la collaboration de H. Bouillon (système des prépositions), P. Bauer (les pronoms réfléchis) et I. Loudechie (aspects et procès d'action).

4. *Recherches méthodologiques relatives aux structures verbales fondamentales et tout spécialement de la langue allemande*

Un groupe d'étudiants et de chercheurs de philologie classique, romane et germanique a été constitué sous la direction de M. Lavency et de J. Lerot afin de mettre en commun les expériences, confronter les méthodes et rechercher ensemble des solutions aux problèmes des structures fondamentales du langage et plus particulièrement de la syntaxe des cas. Les travaux ont débuté fin 1971 sous la forme de séminaires et de mémoires de licence. Ce projet constitue en outre une expérience pédagogique destinée à promouvoir et organiser les contacts parmi les étudiants et chercheurs de différents groupes

EXTRAIT DE L'INDEX DES SPECIALISATIONS PRATIQUEES A L'U.C.L.

ANNEXE 10.

4. SCIENCES DE LA SOCIETE.

41. SOCIOLOGIE

*** SSOCI (9 ACT) P 86
FISC (1 ACT)

41.1 SOCIOLOGIE GENERALE

** DEMO (1 ACT) P 848
DVAL (1 ACT) P 437

SOCIOLOGIE THEORIQUE

SOC (1 ACT) P 877
SSOCR (1 ACT)
** CACS (1 ACT)
SSOCI (1 ACT) P 284

SOCIOGRAPHIE

COMU (1 ACT P 857

ANALYSE SOCIOLOGIQUE

*** SSOCR (3 ACT)
CSAM (1 ACT) P 835
COMU (1 ACT) P 857

SYSTEMES SOCIAUX

SSOCR (1 ACT)

STRATIGRAPHIE SOCIALE

CACS (1 ACT)

DYNAMIQUE ET DEVELOPPEMENT DES SOCIETES

** MORA (1 ACT) P 885
*** CACS (1 ACT)
** REG (2 ACT) P 870

INTERACTION DES GROUPES

SOC (1 ACT) P 877

41.2 SCIENCES AUXILIAIRES DE LA SOCIOLOGIE

ETHNOGRAPHIE

SOC (1 ACT) P 877

DEMOGRAPHIE

*** DEMO (11 ACT) P 848
MAME (1 ACT) P 363
* MOD (4 ACT) P 464
EURO (1 ACT)

GEOGRAPHIE HUMAINE

REG (2 ACT) P 870
MOD (2 ACT) P 464
*** GEOH (2 ACT) P 554
CHEA (1 ACT)

GEOGRAPHIE SOCIALE

COMU (1 ACT) P 857
EURO (1 ACT)

SOCIOMETRIE

ORPE (1 ACT) P 491

SONDAGES D'OPINION

SOME (2 ACT) P 417

ANTHROPOLOGIE CULTURELLE ET SOCIALE

SSOCR (1 ACT)
COMU (1 ACT) P 857
PSPA (1 ACT) P 503

41.3 SOCIOLOGIE DE MILIEUX PARTICULIERS

SOCIOLOGIE DE LA FAMILLE

*** SOC (6 ACT) P 877
CACS (1 ACT)
** ESP (1 ACT) P 329
SOME (2 ACT) P 417
*** FAMU (1 ACT)

SOCIOLOGIE DE L'ENTREPRISE

CACS (1 ACT)

SOCIOLOGIE URBAINE

* SSOCI (2 ACT) P 284
ARCH (1 ACT) P 569
*** SOMER (1 ACT)
*** CREA (4 ACT)

SOCIOLOGIE REGIONALE

*** REG (2 ACT) P 870

SOCIOLOGIE DE LA JEUNESSE

ARCH (1 ACT) P 569

41.4 SOCIOLOGIE D'ACTIVITES PARTICULIERES

SOCIOLOGIE DU TRAVAIL ET DE LA TECHNIQUE

*** PERF (1 ACT)
* SSOCI (2 ACT) P 284
SOC (1 ACT) P 877
*** CACS (1 ACT)
* TRA (1 ACT) P 887
*** PROF (2 ACT)

SOCIOLOGIE DE L'EDUCATION

*** CACS (2 ACT)
SCOM (2 ACT) P 272
** SSOCI (3 ACT) P 284
** SOME (2 ACT) P 417

SOCIOLOGIE DES LOISIRS, DES ARTS ET DE LA CULTURE

* CDEF (1 ACT) P 429
** LMOD (4 ACT) P 450
*** MMOD (1 ACT) P 470
*** BELG (1 ACT) P 488
ARCH (1 ACT) P 569
*** FTU (1 ACT)

SOCIOLOGIE DE LA RELIGION

* POR (1 ACT) P 471
PSRL (1 ACT) P 506
*** SOREL (1 ACT)

SOCIOLOGIE DE LA DELINQUANCE

** CRIM (8 ACT)
PSPA (1 ACT) P 503

SOCIOLOGIE DE LA COMMUNICATION

CACS (1 ACT)
*** COMU (1 ACT) P 857
** FTU (1 ACT)

SOCIOLOGIE POLITIQUE

SPOLI (1 ACT) P 880
SSOCR (2 ACT)
DVLP (2 ACT)
CACS (1 ACT)

SOCIOLOGIE DU LANGAGE

COMU (1 ACT) P 857

SOCIOLOGIE MEDICALE

*** SOME (2 ACT) P 417
** MAME (3 ACT) P 363

ANNEXE 11.

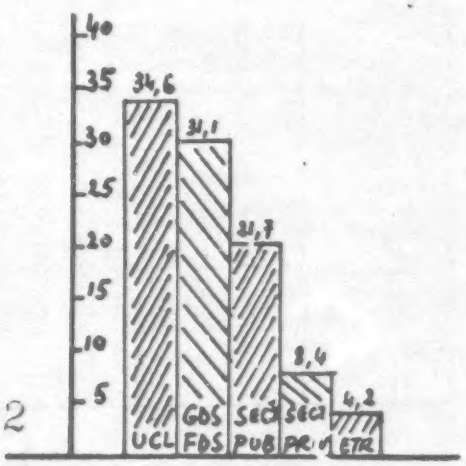
Tableau 1. : répartition des crédits de fonctionnement et d'équipement en 1971 par faculté et par source.

	UCL(1) I.	%	Gds Fonds (2) II	%	Sect. publ. belge (3) III	%	Privé belge IV	%	Etranger V	%	Total	%
TECO	366	83,56	22	5,02	-	-	50	11,42	-	-	438	100
ISP	508	93,21	37	6,79	-	-	-	-	-	-	545	100
DRT	450	32,14	-	-	634	45,28	316	22,57	-	-	1.400	100
ESPO	3.281	59,85	1.911	34,86	-	-	190	3,47	100	1,82	5.482	100
MED	21.552	26,56	23.046	28,40	28.452	35,06	6.334	7,81	1.750	2,16	81.134	100
ELTR	3.608	60	2.010	33,44	121	2,02	251	4,18	22	0,37	6.010	100
PSP	1.679	53,02	1.125	35,52	320	10,10	43	1,35	-	-	3.167	100
SC	15.904	42,43	19.129	51,03	926	2,47	568	1,52	959	2,56	37.486	100
FSA	5.252	36,90	4.209	29,57	605	4,25	3.546	24,91	621	4,36	14.233	100
AGRO	6.727	28,31	5.730	24,11	7.302	30,73	1.049	4,41	2.957	12,44	23.765	100
INFA	5.283	40,08	924	7,01	2.164	16,42	3.420	25,95	1.390	10,55	13.181	100
TOTAL UCL	64.608	34,58	58.143	31,12	40.524	21,69	15.767	8,44	7.799	4,18	186.841	100

(1) Y compris FDS, Tiers-Monde et ressources propres.

(2) Soit FNRS, FRFC, IISN, IRSIA, OBAP.

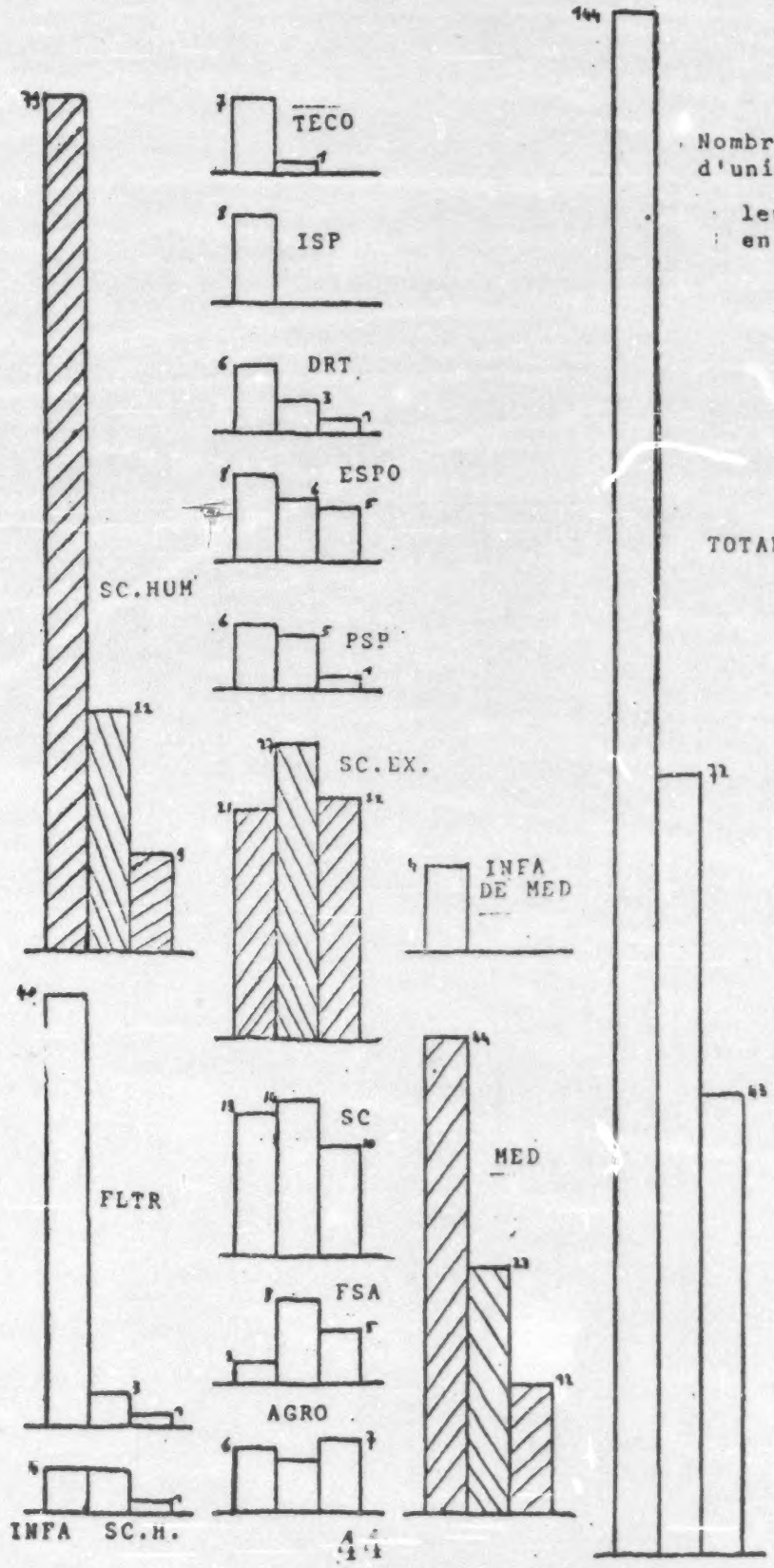
(3) Ministères, parastataux, organismes publics et établissement d'enseignement supérieur.



REPARTITION DU TEMPS DU PERSONNEL ACADEMIQUE.

FACULTE	Nombre d'EFT	Répartition du temps en % du total			
		RECH	ENS	AUTRE	N.VENT.
Théologie et Droit canon	23.25	25	32	7	36
Philosophie	7.19	38	26	20	16
Droit	23.86	28	46	6	20
Sciences économiques, sociales et politiques	39.65	27	33	17	23
Philosophie et lettres	57.09	28	36	15	21
Psychologie et sc. de l'éduc.	17.30	40	36	12	12
Médecine	103.99	33	18	18	29
Sciences	63.89	32	32	11	25
Sciences appliquées	47.49	36	39	20	5
Sciences agronomiques	34.85	47	34	17	2
Instituts et centres interfacultaires	20.16	44	26	20	10

ANNEXE 13.


TECO
ISP
DRT
ESPO
SC.HUM
PSP
SC.EX.
INFA DE MED
FLTR
SC
MED
FSA
AGRO
INFA
SC.H.
Nombres absolus d'unités, selon leurs tailles en 1971
TOTAL UCL

ANNEXE 14.

TABLEAU 2 : EXAMEN DE 40 UNITES AYANT PLUS DE 10 EFT UNIVERSITAIRES, AU MOYEN DE DIVERS INDICATEURS
(SOURCE : Rapports 1971 des unités)

(1) Equivalents full-time (EFT) d'universitaires (ac.+sc.+PAT+Techn.A1)
(2) EFT académiques
(3) EFT scientifiques
(4) (2) : (3)
(5) EFT de PAT (universitaires ou A1)
(6) % de personnel extérieur
(7) % de temps explicitement déclaré comme consacré à la recherche (on n'a donc pas tenu compte du temps non ventilé)
(8) budget U.C.L. en milliers, équipement + fonctionnement
(9) budget extérieur en milliers, équipement + fonctionnement
(10) $\frac{(9)}{(8)+(9)}$

UNITES	(1) EFT	(2) AC	(3) SC	(4) AC/SC	(5) AUTRES	(6) % EXT	(7) % R	(8) Budget U.C.L.	(9) Budget EXT	(10) 9 / 8 + 9
BCHM	51,20	4,55	28,49	0,16	18,16	72	92	2.409	14.140	85
ORSY	32,35	0,99	26,88	0,03	4,48	63	16	1.294	735	36
MEXP	29,86	3,99	10,14	0,35	15,68	46	44	1.575	13.883	88
FYNU	28,81	5,41	15,57	0,34	-	58	-	2.800	11.344	80
GEOR	28,30	3,00	14,21	0,21	11,09	18	35	535	25	4
CORE	26,36	14,84	11,52	1,28	-	66	74	450	1.540	77
NUCL	24,34	4,24	18,12	0,23	1,98	46	58	260	2.572	90
CMSF	23,79	1,00	21,80	0,04	0,99	74	74	925	4.080	82
EXPE	21,95	2,35	16,79	0,14	2,81	29	60	881	1.045	54
CAMC	19,53	6,00	5,11	1,17	8,42	79	62	250	2.352	90
ANEC	18,80	4,44	14,36	0,31	-	26	67	26	0	0
KANT	17,63	1,00	14,63	0,06	2,00	39	70	525	300	36
CRIS	16,50	2,80	12,90	0,21	0,80	48	74	598	539	47
HEMA	16,14	4,00	8,18	0,44	3,44	54	14	340	0	0
CYGE	16,10	3,00	13,10	0,22	-	42	79	486	243	33
OFTA	15,97	2,00	13,97	0,14	-	81	81	40	300	88
AMES	15,87	3,00	12,87	0,23	-	-	5	100	0	0
FYMY	15,45	2,30	11,16	0,20	1,99	28	82	657	885	58
FAI	15,28	4,48	9,81	0,45	0,99	21	43	1.651	1.709	51
MEMA	14,86	6,39	8,47	0,75	-	19	54	468	1.633	76
ZOO	14,69	3,00	10,70	0,28	0,99	54	74	600	1.125	35
TERM	14,67	5,38	6,31	0,85	2,98	9	49	50	50	50
OBST	14,10	5,25	3,99	1,31	4,86	61	64	290	504	63
LTM	13,84	2,15	6,91	0,31	4,78	38	23	1.050	3.555	77
PEDO	13,21	2,99	4,20	0,71	6,02	64	90	440	170	28
ECOV	12,99	2,00	10,99	0,18	-	29	42	265	430	61
SPOL	12,96	5,25	7,21	0,72	50	4	25	366	17	4,6
FYCP	12,92	3,00	5,82	0,62	3,47	44	72	727	879	55
CIVI	12,88	5,10	7,78	0,65	-	20	31	68	0	0
PROB	12,78	4,62	8,16	0,56	-	-	50	-	-	-
LFOR	12,11	4,10	8,01	0,51	-	34	71	352	627	64
DVLP	11,53	3,75	7,78	0,48	-	7	61	299	0	0
FORT	11,47	5,54	5,69	0,97	0,24	6	41	73	576	89
FYSA	11,40	3,00	8,20	0,36	0,20	73	79	770	1.865	71
MNUC	11,23	1,99	6,27	0,31	2,97	6	-	-	-	-
DEMO	11,17	2,50	8,67	0,28	-	25	59	50	0	0
GERU	11,14	6,58	4,56	1,44	-	5	73	653	902	58
CICH	11,08	2,34	8,74	0,26	-	-	88	243	100	29
CMFA	10,70	3,50	4,97	0,70	2,23	6	65	831	282	25
VIRO	10,33	1,99	2,95	0,34	6,43	63	46	2.063	0	0